



INTERINFO SR, Spojená škola
Lieskovská cesta 1, 960 01 Zvolen

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami

Tieto zásady upravujú hospodárenie s finančnými prostriedkami Občianskeho združenia INTERINFO SR (ďalej združenie).

I. ROZPOČET

Príjmovú časť rozpočtu tvoria príjmy z odsúhlaseného príspevku členov, dary a iné zdroje. Výdavkovú časť rozpočtu tvoria príspevky na organizáciu súťaží pre žiakov, na ceny do súťaží a na organizovanie odborných seminárov pre učiteľov.

II. ZDROJE ROZPOČTU

Finančnými zdrojmi pre hospodárenie sú:

príjmy z odsúhlaseného príspevku členov

príjmy z darov

iné zdroje

Príjmy z odsúhlasených príspevkov členov: Výška príspevku je odsúhlasená na Valnom zhromaždení združenia. Príspevok musí byť uhradený do konca marca príslušného kalendárneho roka. Príspevok uhrádza každý člen združenia zvlášť.

Príjmy z darov: Okrem členského príspevku môže člen prispieť navyše ľubovoľnou čiastkou. Táto sa bude evidovať ako dar združeniu.

Iné zdroje. Patria sem:

- úroky z peňažných prostriedkov uložených na bankovom účte,
- príjmy z odborných seminárov,
- iné.

III. VÝDAVKY Z ROZPOČTU

Výdavky z rozpočtu sú spravidla vo forme:

účelových prídeltov na organizáciu súťaží v písaní na počítači, na ceny do súťaží, na odmeny lektorom odborných seminárov a na nevyhnutné administratívne výdavky podľa vopred schváleného rozpočtu.

IV. SPRÁVA A EVIDENCIA

Správu a evidenciu finančných prostriedkov vykonáva združenie prostredníctvom svojho hospodára (pokladníka), ktorý:

zodpovedá za správu finančných prostriedkov,

riadi sa rozpočtom schváleným Valným zhromaždením na príslušný rok, resp. inými rozhodnutiami odsúhlasenými Valným zhromaždením,

vedie evidenciu príspevkov členov združenia,

vedie účtovnú evidenciu a zodpovedá za spracovanie ročnej účtovnej uzávierky,

vyhotovuje prehľady čerpania rozpočtu.

Dispozičné právo k účtu združenia má predseda, podpredseda a hospodár združenia, pričom sú vždy potrebné podpisy dvoch disponentov.

Odsúhlasenie čerpania prostriedkov v období medzi zasadaniami Výkonnej rady na účely, ktoré neboli zahrnuté v schválenom rozpočte, môže urobiť samostatne predseda združenia, alebo v jeho neprítomnosti podpredseda, a to do výšky **165 €** (4970,79 Sk). Nad tento limit tak môže urobiť Výkonná rada združenia na svojom zasadaní, max. však do výšky **663 €** (19 973,54 Sk). Sumu, vyššiu ako **663 €** (19 973,54 Sk), potrebnú na účel, ktorý nebol zahrnutý v schválenom rozpočte, môže odsúhlasiť len Valné zhromaždenie.

VI. INVENTARIZÁCIA

Združenie nevlastní žiadny hmotný ani nehmotný majetok. Inventarizácia pokladnice sa vykonáva štvrtročne v súlade so zákonom o účtovníctve. Inventarizáciu vykonáva predseda, podpredseda a hospodár združenia.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom podpisu predsedom OZ.

Ing. Janka Borgulová
predsedníčka OZ INTERINFO SR

Schválené Valným zhromaždením dňa: 04. 02. 2009