

Z á p i s n i c a

zo zasadania Výkonnej rady OZ INTERINFO SR, konaného dňa 07. 01. 2009
o 9.30 h na Spojenej škole vo Zvolene

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

- Program:
1. Otvorenie – predsedníčka OZ Ing. Borgulová
 2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadania VR
 3. Príprava Valného zhromaždenia
 - plán činnosti na rok 2009
 - rozpočet na rok 2009
 - zásady hospodárenia
 - platnosť členstva v OZ
 - súťažný poriadok k súťaži ZAV Zvolen
 4. Diskusia
 5. Závery
 6. Ukončenie zasadnutia

1. Zasadanie VR OZ Interinfo SR otvorila predsedníčka združenia Ing. Janka Borgulová.

2. Plnenie úloh OZ zhodnotila predsedníčka OZ Ing. J. Borgulová.

Úloha č. **1/2008** bola splnená. Súťaž v odpise textu z obrazovky a z papierovej predlohy ZAV Zvolen 2008 sa uskutočnila 20. 11. 2008 na Spojenej škole vo Zvolene.

Mgr. Iveta Moravcová a Mgr. Oľga Feješová zhodnotili súťaž pozitívne – bola veľmi dobre organizačne pripravená. Úloha **2/2008** týkajúca sa možnosti vypracovania projektu bola splnená čiastočne. Možnosti boli zistené, ale na vypracovanie a realizovanie projektu nemáme voľné ľudské zdroje. Úloha č. **3/2008** o nadviazaní spolupráce s čínskymi školami nebola uskutočnená z dôvodu, že INTERSTENO tieto možnosti spolupráce nesprostredkovalo. Úloha č. **4/2008** predsedníčke združenia neboli zaslané žiadne podnety na plán činnosti združenia pre budúci rok. Úloha č. **5/2008** pán Ing. Ivan Šoš, zaslal list pre Ekonomickú univerzitu, aby poskytla lektorku pre seminár o používaní korektorských značiek. Po zaslaní listu, však nebola zo strany univerzity žiadna odozva. Úloha **6/2008** Termín zvolat' Valné zhromaždenie v decembri 2008 nebol dodržaný. Úloha **7/2008** požiadavkou na pridelenie akreditácie občianskemu združeniu na vykonávanie odborných školení zameraných na úpravu písomnosti sa nezaoberal nikto. Úloha **8/2008** bola splnená, Mgr. Gajdošová, poslala školám informáciu o vyhlásení súťaže o logo združenia INTERINFO SR, ale nikto sa do súťaže neprihlásil. Logo OZ Interinfo SR navrhla Ing. Janka Borgulová. Úloha **9/2008** bola splnená, diplom na súťaž ZAV Zvolen pripravila Ing. Škovierová. Úloha **10/2008** vytvorenie WEB stránky OZ zabezpečovala p.Gyalogová, nedostatky vo funkčnosti stránky budú odstránené.

3. Príprava Valného zhromaždenia

Návrh plánu činnosti na budúci rok predložila predsedníčka združenia Ing. Borgulová. Členovia Výkonnej rady sa vyjadrili k jednotlivým bodom plánu práce a po diskusii, a na základe návrhov členov Výkonnej rady bol plán práce upravený. Návrh plánu práce je uvedený v **prílohe č. 1**. Pre zorganizovanie letného sústredenia žiakov zistia predbežnú kalkuláciu nákladov Mgr. Iveta Moravcová vo Veľkom Mederi a Ing. Ivan Šoš vo Virte.

Prehľad čerpania rozpočtu za rok 2008 je v prílohe č. 2

Správa o hospodárení združenia je v prílohe č. 3

Návrh rozpočtu na rok 2009 je uvedený v prílohe č. 4

V rozpočte sa počíta s príjmami z členských príspevkov, ktoré navrhuje Výkonná rada upraviť pre právnické osoby 100 €, a pre fyzické osoby 10 €.

Členovia Výkonnej rady prerokovali **Zásady hospodárenia** s finančnými prostriedkami združenia. Zásady hospodárenia obsahuje **príloha č. 5**. Zásady hospodárenia budú predložené na odsúhlasenie Valnému zhromaždeniu. Disponovať s finančnými prostriedkami na účte majú osoby podľa podpisového vzoru. Predseda OZ má právo disponovať s prostriedkami do výšky 166 € (5 000,93 Sk). Výkonná rada v počte minimálne 5 členov môže rozhodnúť o použití finančných prostriedkov mimo rozpočtovaných výdavkov do výšky 664 € (20 003,66Sk).

Platnosť členstva v OZ

Podľa stanov OZ, členstvo v OZ končí neuhradením členského príspevku do konca kalendárneho roka. Do konca roka 2008 neuhradili členský príspevok dve fyzické osoby, Soňa Macejáková a Ing. Soňa Macejáková a z právnických osôb Obchodná akadémia Stará Ľubovňa.

Súťažný poriadok k súťaži ZAV Zvolen je uvedený v **prílohe č. 6** a bude predložený na schválenie Valnému zhromaždeniu.

Valné zhromaždenie OZ sa uskutoční 4. februára 2009 o 10.30 h na Spojenej škole vo Zvolene.

4. Do diskusie sa zapojili svojimi podnetnými návrhmi k prerokúvaným bodom všetci členovia VR.
Ing. Ivan Šoš navrhol, aby sa združenie Interinfo SR stalo členom Intersteno, pretože zatiaľ je členstvo Slovenska v tejto organizácii zabezpečované len na základe vlastného členského príspevku pána Šoša. Výška členského príspevku je 180 € a zasadnutie, ktoré sa konalo v poľskom Tychy ho stálo 400 €.
Mgr. Iveta Moravcová uviedla, že združenie by malo zabezpečiť účasť víťaza celoslovenského kola SIP na majstrovstvách sveta v Pekingu.
Mgr. Olga Feješová navrhla, aby sa združenie obrátilo listom na Ekonomickú univerzitu v súvislosti s organizovaním štátnych skúšok.
Mgr. Iveta Moravcová navrhla, že Spojenej škole vo Zvolene by malo združenie prispievať nejakou čiastkou na materiálne zabezpečenie spojené so zabezpečovaním činnosti združenia.
Ing. Škovierová uviedla, že škole vznikli náklady aj pri organizovaní súťaže ZAV Zvolen tým, že niektorí účastníci si objednali obedy a potom na súťaž neprišli a obedy bolo treba zaplatiť. Preto navrhujeme, aby sa do budúcnosti obedy uhrádzali vopred poštovou poukázkou na účet združenia.
Ing. Borgulová informovala, že pred Valným zhromaždením by sa mala stretnúť Dozorná rada, ktorá by skontrolovala hospodárenie združenia a vedenie účtovníctva a podala revíziu správu. Je tu problém v tom, že členkou Dozornej rady je pani Knapíková z OA v Starej Ľubovni a táto škola neuhradila členský príspevok. Ďalšou členkou je pani Zuzana Vargová, ktorá zastupovala OA v Topoľčanoch, ale teraz pracuje na OA v Nitre a táto škola nie je členom združenia.
Ing. Borgulová informovala členov Výkonnej rady o rozhodnutí pani Veroniky Gyalogovej, ktorá nechce byť členkou Výkonnej rady. Na Valnom zhromaždení bude musieť byť zvolený nový člen Výkonnej rady.
5. Členovia VR prijali nasledovné uznesenia:

Výkonná rada berie na vedomie:

1/2009 Čerpanie rozpočtu za rok 2008

2/2009 Návrh zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami

3/2009 Návrh plánu práce občianskeho združenia na rok 2009

4/2009 Návrh súťažného poriadku pre súťaž ZAV Zvolen

Výkonná rada ukladá:

5/2009 Valné zhromaždenie sa bude konať 4. februára 2009 o 10.30 h na Spojenej škole vo Zvolene.

Termín:
04. 02. 2009

Zodpovedná:
Ing. Borgulová

6/2009 Zasadnutie Výkonnej rady sa bude konať 4. februára 2009 o 9.30 h pred zasadnutím Valného zhromaždenia.

Termín:
04. 02. 2009

Zodpovední:
členovia Výkonnej rady

7/2009 Výkonná rada navrhuje pre rok 2009 výšku členského príspevku pre právnické osoby 100 € a pre fyzické osoby 10 €

8/2009 Zabezpečiť stretnutie členov Dozornej rady pred zasadnutím Valného zhromaždenia.

Termín:
04. 02. 2009

Zodpovedná:
Ing. Borgulová

Zasadnutie Výkonnej rady ukončila predsedníčka združenia poďakovaním za účasť.

Zvolen 7. januára 2009

Ing. Janka Borgulová
predsedníčka OZ Interinfo SR

Ing. Marta Kútiková
zapisovateľka

Príloha č. 1

Plán činnosti občianskeho združenia INTERINFO SR na rok 2009

1. **Sústredenie pre talentovaných žiakov sa uskutoční pred celoslovenským kolom pretekov v písaní na stroji a na počítači v spolupráci so ŠIOV a OA Sereď. Združenie prispeje na materiálne zabezpečenie 30 €.**

Termín: marec 2009
Zodpovedná: Mgr. Iveta Moravcová

2. **Zapojiť žiakov stredných škôl do medzinárodnej internetovej súťaže INTERSTENO 2009.**

Termín: máj 2009
Zodpovedná: Ing. Janka Borgulová

3. **Seminár pre učiteľov o používaní korektorských značiek a o spôsobe výučby korektorských značiek na predmete ADK**

Termín: jún 2009
Miesto konania: Spojená škola vo Zvolene
Poplatky: 10 €/účastníka , 5 € pre členov združenia
Odmena pre lektorov: 45 € (1355,67 Sk) + cestovné pre jednu
Lektorky: Mgr. Iveta Moravcová, Ing. Helena Ďurišová

4. **Letné sústredenie žiakov a učiteľov stredných škôl, zamerané na tréning žiakov v písaní na počítači a v úprave textu. Dĺžka trvania 5 dní (pondelok – piatok)**

Termín: júl, august 2009
Miesto konania: Veľký Meder, Virt
Trénerky: Mrg. Iveta Moravcová, Ing. Helena Ďurišová, Ing. Borgulová
Zodpovední: Mgr. Moravcová, Ing. Šoš
Odmena pre trénerky: 100 € - pre jednu
Každý účastník si hradí sám všetky náklady spojené s cestovným, ubytovaním, stravovaním + 8 € poplatok za trénera.

5. **Súťaž žiakov stredných škôl ZAV ZVOLEN 2009**

- desaťminútový odpis textu z obrazovky s penalizáciou 50 úderov za chybu
- desaťminútový odpis textu z papierovej predlohy s penalizáciou 50 úderov za chybu

Termín: október - november 2009
Miesto konania: Spojená škola vo Zvolene
Štartovné: 4 €/žiaka, členovia združenia 2 €
Obed: si uhradí každý účastník súťaže sám
Ceny:
- v 1. disciplíne pre jednotlivcov na prvých troch miestach 65 €
- v 2. disciplíne pre jednotlivcov na prvých troch miestach 65 €
- za obe disciplíny sa vyhodnotí najlepšia škola 65 €

Hodnotenie súťaže: pre vyhodnotenie jednotlivých disciplín sa použije program ZAV
Jury
Zodpovední: Borgulová, Škovierová

6. Zabezpečiť funkčnosť webovej stránky občianskeho združenia INTERINFO SR

Termín: priebežne počas roka 2009
Zodpovedná: Bc. Veronika Gyalogová

7. V spolupráci so SIOV a MŠSR zabezpečiť účasť víťaza celoslovenského kola SIP na Majstrovstvách sveta v Pekingu a podieľať sa na spolufinancovaní výdavkov spojených s účasťou na súťaži.

Termín: 15. – 21. augusta 2009
Zodpovední: všetci členovia združenia

Zvolen 07. 01. 2009

Príloha č. 2

Čerpanie rozpočtu za rok 2008

Prijmy a výdavky	Rozpočet	Skutočný stav
Zostatok z roku 2007	13 917,50	16 091,00
Členské príspevky	26 600,00	27 900,00
Dary	-	-
Ostatné	13 900,00	13 149,00
Prijmy celkom	54 417,50	57 140,00
Výdavky		
Odmena členom VR	-	-
Odmena hospodárske	-	-
Odvody z odmien	-	608,00
Prevádzkové a administratívne výdavky	1 600,50	2 314,50
Telefón	-	
Poštovné	1 000,00	254,00
Cestovné	8 000,00	1 166,00
Web stránka	4 300,00	1 930,00
Odmeny lektorom	6 600,00	2 600,00
Iné náklady (cena, občerstvenie)	6 200,00	8 189,50
Rezerva na iné činnosti	26 717,00	7 120,00
Výdavky celkom	54 417,50	24 182,00
Čistý príjem (prijmy - výdavky)		32 958,00

Správa o hospodárení za rok 2008

Hotovosť:

Zostatok z roku	3 414,50
Príjmy 16 345,-	16 345,-
Výdavky	<u>19 224,-</u>
Zostatok v pokladni	535,50

Bankový účet:

Zostatok z roku 2007	12 676,50	
Príjmy	28 704,00	
Výdavky	<u>8 958,-</u>	
Zostatok na účte	32 422,50	
Spolu zostatok k 31. 12. 2008 – pokladňa a bankový účet		32 958,00

Zostatok z roku 2007 – hotovosť a BÚ **16 091,-**

PRÍJMY

Členské príspevky – školy	26 400,-
– FO	1 500,-
Ostatné príjmy – za seminár ZAV, ATF	4 000,-
– štartovné ZAV 2008	2 000,-
– kreditný úrok	29,-
– prijaté poplatky na MIS	7 120,-

Príjmy spolu **41 049,-**

VÝDAVKY

Prevádzkové a administratívne výdavky	
- bankové poplatky	1 139,-
- výdavky na kancelársky materiál	587,50
- pečiatka OZ	<u>588,-</u>
Spolu	2 314,50

Poštovné	254,-
Cestovné	1 166,-
WEB stránka	1 930,-
Odvody z odmien	608,-
Odmeny lektorom	2 600,-
Iné náklady (ceny, občerstvenie)	8 189,50
Medzinárodná internetová súťaž	7 120,-
Výdavky spolu	24 182,-

Čistý príjem (zostatok + príjmy – výdavky) **32 958,-**

Vpracovala: Ing. Marta Kútiková – hospodárka združenia

Zvolen 07. 01. 2009

Rozpočet na rok 2009

Príjmy a výdavky	Rozpočet		Skutočný stav	
	Sk	€	Sk	€
Zostatok z roku 2008	32 958,00	1 094,01		
Členské príspevky	63 264,60	2 100,00		
Dary	-	-		
Medzinárodná internetová súťaž	7 531,50	250,00		
Ostatné	25 607,10	850,00		
Príjmy celkom	129 361,20	4 294,01		
Výdavky				
Odmena členom VR		-		
Odmena hospodárske		-		
Odvody z odmien	2 440,21	81,00		
Prevádzkové a administratívne výdavky	1 205,04	40,00		
Bankové poplatky	1 355,67	45,00		
Tréning pred SIP - materiálne zabezpečenie	903,78	30,00		
Telefón	-	-		
Poštovné	512,14	17,00		
Cestovné	4 006,76	133,00		
Web stránka	2 018,44	67,00		
Odmeny lektorom	12 743,30	423,00		
Súťaž (ceny, občerstvenie)	8 284,65	275,00		
Medzinárodná internetová súťaž	6 928,98	230,00		
Peking	39 163,80	1 300,00		
Rezerva na iné činnosti	49 798,43	1 653,01		
Výdavky celkom	129 361,20	4 294,01		
Čistý príjem (príjmy - výdavky)				



INTERINFO SR, Spojená škola
Lieskovská cesta 1, 960 01 Zvolen

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami

Tieto zásady upravujú hospodárenie s finančnými prostriedkami Občianskeho združenia INTERINFO SR (ďalej združenie).

I. ROZPOČET

Príjmovú časť rozpočtu tvoria príjmy z odsúhlaseného príspevku členov, dary a iné zdroje. Výdavkovú časť rozpočtu tvoria príspevky na organizáciu súťaží pre žiakov, na ceny do súťaží a na organizovanie odborných seminárov pre učiteľov.

II. ZDROJE ROZPOČTU

Finančnými zdrojmi pre hospodárenie sú:

príjmy z odsúhlaseného príspevku členov

príjmy z darov

iné zdroje

Príjmy z odsúhlasených príspevkov členov: Výška príspevku je odsúhlasená na Valnom zhromaždení združenia. Príspevok musí byť uhradený do konca marca príslušného kalendárneho roka. Príspevok uhrádza každý člen združenia zvlášť.

Príjmy z darov: Okrem členského príspevku môže člen prispieť navyše ľubovoľnou čiastkou. Táto sa bude evidovať ako dar združeniu.

Iné zdroje. Patria sem:

- úroky z peňažných prostriedkov uložených na bankovom účte,
- príjmy z odborných seminárov,
- iné.

III. VÝDAVKY Z ROZPOČTU

Výdavky z rozpočtu sú spravidla vo forme:

účelových prídeltov na organizáciu súťaží v písaní na počítači, na ceny do súťaží, na odmeny lektorom odborných seminárov a na nevyhnutné administratívne výdavky podľa vopred schváleného rozpočtu.

IV. SPRÁVA A EVIDENCIA

Správu a evidenciu finančných prostriedkov vykonáva združenie prostredníctvom svojho hospodára (pokladníka), ktorý:

zodpovedá za správu finančných prostriedkov,

riadi sa rozpočtom schváleným Valným zhromaždením na príslušný rok, resp. inými rozhodnutiami odsúhlasenými Valným zhromaždením,

vedie evidenciu príspevkov členov združenia,

vedie účtovnú evidenciu a zodpovedá za spracovanie ročnej účtovnej uzávierky,

vyhotovuje prehľady čerpania rozpočtu.

Dispozičné právo k účtu združenia má predseda, podpredseda a hospodár združenia, pričom sú vždy potrebné podpisy dvoch disponentov.

Odsúhlasenie čerpania prostriedkov v období medzi zasadaniami Výkonnej rady na účely, ktoré neboli zahrnuté v schválenom rozpočte, môže urobiť samostatne predseda združenia, alebo v jeho neprítomnosti podpredseda, a to do výšky **165 €** (4970,79 Sk). Nad tento limit tak môže urobiť Výkonná rada združenia na svojom zasadaní, max. však do výšky **663 €** (19 973,54 Sk). Sumu, vyššiu ako **663 €** (19 973,54 Sk), potrebnú na účel, ktorý nebol zahrnutý v schválenom rozpočte, môže odsúhlasiť len Valné zhromaždenie.

VI. INVENTARIZÁCIA

Združenie nevlastní žiadny hmotný ani nehmotný majetok. Inventarizácia pokladnice sa vykonáva štvrtročne v súlade so zákonom o účtovníctve. Inventarizáciu vykonáva predseda, podpredseda a hospodár združenia.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom podpisu predsedom OZ.

Dátum:

Ing. Janka Borgulová
predseda OZ INTERINFO SR

(schválené Valným zhromaždením dňa _____)

Príloha č. 6



**INTERINFO SR, Spojená škola
Lieskovská cesta 1, 960 01 Zvolen**

Súťažný poriadok súťaže v spracovaní informácií na počítači ZAV ZVOLEN

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Súťaž žiakov všetkých typov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači sa organizuje ako celoštátna súťaž, vyhlásená občianskym združením INTERINFO SR so sídlom vo Zvolene.
2. Prípravu súťaže, podmienky účasti v súťaži, priebeh súťaže a pravidlá hodnotenia výkonom žiakov upravuje tento súťažný poriadok.

Článok II

Organizačná príprava súťaže

1. Súťaž organizačne zabezpečuje občianske združenie INTERINFO SR v spolupráci so Spojenou školou, Lieskovská cesta 1, 960 01 Zvolen
2. Organizátor súťaže zabezpečí:
 - a) rovnaké podmienky pre všetkých súťažiacich – počítače s rovnakým softvérom, vyhovujúce pracovné stoly a stoličky, dostatok svetla a pod.
 - b) zasadacie poriadky, priradenie súťažných kódov a zoznam žiakov súťažiacich v jednotlivých učebniach
 - c) súťažné súbory s textom pre každého žiaka pre odpis textu z obrazovky
 - d) súťažný text pre odpis z papierovej predlohy
 - e) rozmnoženie výsledkových listín
 - f) vecné ceny a diplomy pre víťazov
 - g) rozpočet súťaže a podklady na vyúčtovanie súťaže
 - h) ubytovanie a stravovanie

Článok III

Súťažné disciplíny

1. Súťaž v spracovaní informácií na počítači má dve súťažné disciplíny:
 - a) odpis textu z obrazovky
 - b) odpis textu z papierovej predlohy
2. Každý súťažiaci musí súťažiť v oboch súťažných disciplínach
3. Súťažné disciplíny sa vyhodnocujú samostatne, pre každú disciplínu sa vypracuje osobitná výsledková listina.
4. Na základe výsledkov oboch disciplín sa vyhodnotia najlepšie školy.

Článok IV

Podmienky účasti v súťaži

1. Súťaže sa môžu zúčastniť žiaci všetkých typov stredných škôl.
2. Z jednotlivých škôl sa môžu zúčastniť maximálne dvaja žiaci.
3. Školy, ktoré sú členmi združenia môžu po konzultácii s organizátormi vyslať aj viac žiakov.
4. Súťažiaci platia štartovné, ktorého výšku odsúhlasí Valné zhromaždenie občianskeho združenia.

Článok VI Priebeh súťaže

1. Žiaci majú právo v učebni, v ktorej sa súťaž uskutoční, pol hodiny pred začiatkom súťaže trénovať.
2. Pri odpise z obrazovky si súťažiaci otvoria svoje súťažné súbory, na pokyn súťažného komisára začnú písať. Pri tomto odpise je čas meraný počítačom, po uplynutí času počítač vyhodnotí odpis a zobrazí na obrazovke protokol.
3. Pri odpise z papierovej predlohy si žiaci na pokyn súťažného komisára otvoria v textovom editore súbor, nastaví jeho parametre a uložia súbor pod kódom, ktorý bol súťažiacemu pridelený. Na pokyn súťažného komisára začnú žiaci písať, čas meria súťažný komisár a po uplynutí stanoveného času na pokyn súťažného komisára žiaci prestanú písať a uložia súbor.
4. Pri obidvoch odpisoch žiaci píšu nekonečný riadok, nepoužívajú ENTER.

Článok VII Oprava súťažných prác

1. Súťažné práce sa vyhodnotia pomocou vyhodnocovacieho programu ZAV JURY, ktorý poskytne Spojená škola vo Zvolene.
2. Na opravu súťažných prác pomocou programu dohliada súťažná komisia.
3. Súťažná komisia je trojčlenná, zvolená Valným zhromaždením na obdobie dvoch rokov. V prípade vážnych dôvodov, môže byť člen súťažnej komisie zvolený v deň konania súťaže prítomnými sprevádzajúcimi učiteľmi.

Článok VIII Pravidlá hodnotenia súťažných odpisov

1. Hrubé údery sú všetky údery – údery navyiac sa pripočítajú, vynechané údery sa odpočítavajú.
2. Každá odchýlka od textu sa počíta za chybu.
3. Opravená chyba sa nepočíta za chybu.
4. Chyba v posledných 10 úderoch sa nepočíta, počítanie úderov sa ukončí pri poslednom správnom údere pred touto chybou.
5. V nejasných prípadoch o chybe rozhodujú členovia súťažnej komisie.
6. Každá chyba sa trestá 50 trestnými bodmi.
7. Pre umiestnenie vo výsledkovej listine je povolené percento chýb do 0,25

Článok IX

Vyhlasovanie výsledkov

1. Vo výsledkovej listine sa uvedie: meno a priezvisko žiaka, názov a sídlo školy, ročník štúdia, hrubé údery za 10 minút, počet chýb, percento chýb, čisté údery za minútu.
2. Vo výsledkovej listine najúspešnejšia škola sa zosumarizujú výsledky žiakov reprezentujúcich školu a vypočíta sa priemerný výkon za školu z čistých úderov za minútu. Do výkonu za školu sa nezapočíta výkon toho žiaka, ktorého percento chýb prekročí 0,25. Poradie škôl sa stanoví na základe priemerných čistých úderov za minútu.
3. Na diplome sa vyznačí umiestnenie, názov súťažnej disciplíny, počet čistých úderov za minútu a percento chýb.
4. Výsledky súťaže vyhlasuje predseda súťažnej komisie. Súčasťou vyhlásenia výsledkov je aj oceňovanie víťazov.
5. Diplomy víťazom odovzdáva predseda komisie, vecné ceny odovzdáva zástupca organizátora.

Článok X Uschovávanie súťažných prác

1. Súťažné práce uschováva organizátor súťaže na CD jeden rok.
2. V prípade námietok, resp. nejasností sa môžu súťažné práce vytlačiť.

Zvolen marca 2009